



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

Determinazione N. 12 del 27/01/2023

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 ALL'ING. DIEGO MARTINI PER ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023.
-----------------	--

La Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24/05/2019 si è stabilito di procedere al conferimento dell'incarico all'ing. Diego Martini, dipendente a tempo indeterminato del comune di Chiampo, per l'adozione delle misure minime nell'uso del sistema di videosorveglianza comunale;

che per sopravvenute problematiche alla rete intranet del Comune di Altissimo e, più in generale, per la carenza di organico che da tempo connota quest'ente, i contenuti dell'incarico concordato con l'ing. Diego Martini sono stati successivamente ampliati;

Ricordato che con propria determinazione n. 241 del 20/12/2019 all'ing. Diego Martini è stato affidato l'incarico per l'assistenza informatica e l'adozione delle misure minime per l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza comunale anno 2020;

che con determinazione n. 200 del 22/12/2021 è stato affidato per l'anno 2021 all'ing. Diego Martini l'incarico di amministratore di sistema;

che con determinazione n. 239 del 31/12/2021 l'incarico di amministratore di sistema è stato confermato anche per l'anno 2022;

Valutato opportuno, nell'attuale contesto di forte cambiamento all'interno delle amministrazioni pubbliche, che incide soprattutto sull'innovazione tecnologica, proseguire la collaborazione intrapresa con l'ing. Diego Martini confermando allo stesso l'incarico di amministratore di sistema dell'ente per l'anno 2023 e assegnando allo stesso una funzione di supporto agli uffici al fini di cogliere le opportunità offerte dai bandi PNRR in ambito digitale;

Ricordato che l'amministratore di sistema è stato definito nel Provvedimento del Garante privacy del 27 novembre 2008 come *“una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali”*;

che, dunque, l'amministratore di sistema durante l'espletamento dei suoi incarichi, pur se tecnici, ha un considerevole impatto di responsabilità sui dati dell'ente e riveste sul piano operativo un ruolo rilevante ed una certa professionalità in quanto si occupa della sicurezza delle banche dati e della corretta gestione delle reti telematiche;

Tenuto conto che l'ing. Diego Martini è in possesso della professionalità e competenza richieste avendo egli acquisito, durante il suo percorso formativo e professionale, una particolare e comprovata esperienza in

materia informatica;

Ricordato che sul dipendente pubblico grava l'obbligo di osservare il canone dell'esclusività del rapporto di lavoro nonché il divieto di svolgere attività od incarichi incompatibili con i compiti d'istituto alla stregua del combinato disposto dell'art. 98 della Costituzione e dell'art. 53, comma 1, D.Lgs nr. 165/2001 al fine di assicurare rilievo primario ed assoluto al pubblico interesse e di garantire il buon andamento dell'attività comunale;

che, fermo restando l'obbligo di esclusività sostanziale, il legislatore ha posto dei limiti al regime di incompatibilità per i pubblici dipendenti disciplinando rispettivamente, ex art. 53 D.Lgs 165/2001, alcune specie di attività espletabili in deroga al divieto di cui sopra, che sono riconducibili alla fattispecie dell'incarico retribuito soggetto a preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o a quella dell'attività liberalizzata;

che l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013, recante norme sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici, al comma 7 stabilisce che: *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza in caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività e dei fondi equivalenti”*;

Vista la richiesta inoltrata in data 22/12/2022 al Comune di Chiampo proprio allo scopo di utilizzare in primis le risorse presenti nei comuni limitrofi, e ciò in ragione dell'economicità dell'azione amministrativa, ma anche per le specifiche conoscenze che il personale in servizio presso gli enti locali già possiede;

Rilevato che con nota acquisita al nostro prot. 9346 del 30/12/2022 il Comune di Chiampo ha autorizzato il conferimento dell'incarico all'ing. Diego Martini per l'anno 2023;

Precisato che l'attività di cui alla presente determinazione viene affidata secondo prestazione di lavoro occasionale, senza vincolo di subordinazione, da svolgere al di fuori dell'ordinario orario di lavoro al compenso convenuto in € 3.000,00 annui, al lordo delle ritenute, da ritenere economicamente congruo in relazione alla peculiarità dell'incarico;

Ritenuto di delineare il contenuto, le condizioni essenziali e i risultati da conseguire durante l'incarico nei termini di seguito esposti:

- 1) amministratore di sistema, sviluppo della rete informativa, politiche di sicurezza dei dati e assistenza al personale degli uffici per le varie problematiche legate all'informatica e alla videosorveglianza;
- 2) collaborazione alla formazione delle unità impiegate negli uffici dell'ente;
- 3) individuazione delle priorità e strategie legate ai sistemi informatici dell'ente;
- 4) redazione di proposte e pareri scritti su adempimenti e scadenze particolarmente complessi che richiedono conoscenze specialistiche di settore;
- 5) supporto agli uffici per la partecipazione ai bandi PNRR in ambito digitale;

Dato atto che l'oggetto della prestazione:

- corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'ente conferente, ad obiettivi e progetti specifici e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dello stesso ente;
- sussiste una congrua proporzione tra il corrispettivo da corrispondere e l'utilità conseguibile dall'ente;
- è accertata ed è accertabile l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;
- l'esigenza dell'incarico richiede prestazioni altamente qualificate ed è di natura temporanea;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/01/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 e il Documento Unico di programmazione (DUP) e successiva variazione;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.

18.08.2000, n. 267;

- l'art. 183, commi 6 e 7, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto del Sindaco prot. 3/2022 del 28/04/2022 relativo all'individuazione e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico professionale occasionale per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, all'ing. Diego Martini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Chiampo, per l'assistenza informatica, quale amministratore di sistema del Comune di Altissimo, e per il supporto alla partecipazione dei bandi PNRR in ambito digitale al costo onnicomprensivo lordo di € 3.000,00;

2. di imputare la spesa complessiva di euro 3.000,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser	Scade. Obblig.	Cap/art	Mis./Prog	PDCF	Importo	Soggetto
2023	2023	1250/0	01.02	1.03.02.19.000	3.000,00	4640 - MARTINI DIEGO MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

3. di dare atto che il rapporto tra le parti verrà formalizzato mediante sottoscrizione di disciplinare d'incarico;

4. di dare atto, inoltre, che il compenso verrà corrisposto a seguito di relazione sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

La Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
12	27/01/2023	AREA AMMINISTRATIVA	31/01/2023

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 ALL'ING. DIEGO MARTINI PER ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023.
-----------------	--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia

PARERE favorevole

Riferimento pratica finanziaria : 2023/19

Impegno	Capitolo	Importo	Soggetto
72	1250/0	3.000,00	4640-MARTINI DIEGO

Li, 31/01/2023

LA RESPONSABILE AREA CONTABILE
F.to Monica Elena Mingardi
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
12	27/01/2023	AREA AMMINISTRATIVA	31/01/2023

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 ALL'ING. DIEGO MARTINI PER ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023.
-----------------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 31/01/2023 e vi rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi.

Li, 31/01/2023

LA RESPONSABILE AREA

Monica Elena Mingardi

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.